

IL CONTROLLO DI GESTIONE PER IL COSTO DEL LAVORO

EDIZIONI:

- Edizione online: 28, 30 marzo e 4 aprile 2023
Orari: Dalle 14:00 alle 18:00

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a impiegati con funzioni amministrative e/o di gestione del personale che si rivolgono a consulenti del lavoro o altre tipologie di service esterno per l'elaborazione dei cedolini paga e della contrattualistica afferente ai rapporti di lavoro.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le conoscenze e le tecniche necessarie per calcolare, verificare e contabilizzare il costo delle retribuzioni e dei relativi costi in contabilità generale.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Riferimenti normativi e aspetti gestionali aziendali (elementi della retribuzione, trattamenti, assoggettamenti, oneri, accantonamenti);
- Lettura ed interpretazione dei documenti amministrativi inerenti il costo del lavoro;
- Elaborazione e contabilizzazione delle retribuzioni mensili in tutte le sue componenti;
- Fringe benefit e rimborsi spese;
- Il TFR: come è composto e come si contabilizza;
- Esercitazioni pratiche.

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 12 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste.

COSTO: 300,00 + Iva