



ADDETTO ALLA CONTABILITÀ CON L'UTILIZZO DI PROFIS con il patrocinio dell'ODCEC di Ravenna

Percorso di formazione dedicato ai disoccupati

EDIZIONE: Online, Live tutti i giorni dal 5 ottobre al 20 dicembre 2022
Dalle 9.30 alle 12.30.

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a persone disoccupate interessate a lavorare all'interno di Studi di Commercialisti.

OBIETTIVI:

L'obiettivo del corso è quello di fornire all'allievo una visione completa del lavoro all'interno dello Studio del Commercialista e di acquisire le competenze necessarie per poter essere inserito al suo interno.

I partecipanti acquisiranno conoscenze teoriche approfondite relative a tutti gli aspetti che riguardano la tenuta della contabilità generale, gli adempimenti fiscali, le banche, la cassa, le chiusure mensili o trimestrali di esercizio.

La formazione teorica, tenuta da Dottori Commercialisti iscritti all'Albo, sarà alternata ad esercitazioni pratiche sul software gestionale Profis di Sistemi Spa, utilizzato da un gran numero di studi di commercialisti a livello nazionale.

CONTENUTI:

Contabilità livello base:

- Introduzione
- Ciclo attivo
- Ciclo passivo
- Gestione HR
- Prima nota
- Elaborazione IVA e periodiche
- Adempimenti periodici e antielusivi
- Gestione beni ammortizzabili
- Esercitazioni

Contabilità Livello Avanzato

- I servizi accessori dello Studio
- Bilancio
- Pratiche

Ottima Formazione srl

SEDE LEGALE | Via A. Pagani 4, Fornace Zarattini 48124 (RA)
SEDI OPERATIVE | Ravenna - Pesaro - Cesena
P.IVA 02532160393 | Tel. 0544 465108
segreteria@ottimaformazione.it | www.ottimaformazione.it



CALENDARIO		
Giorno	Ore	Argomento
CONTABILITA' BASE		
INTRODUZIONE		
05/10	3	Piano dei conti e registri Iva
06/10	3	Libri obbligatori e adempimenti iniziali
07/10	3	Regimi contabili
10/10	3	Casistiche speciali e regimi agevolati
Dall' 11/10 al 14/10	12	Pratiche sul gestionale Profis
CICLO ATTIVO		
17/10	3	Introduzione al ciclo attivo, ordini e DDT
18/10	3	Fatturazione, distinta incasso Riba, caricamento ciclo attivo Gestione sollecito e controllo fido clienti
19/10 e 20/10	6	Pratica sul gestionale Profis
CICLO PASSIVO		
21/10	3	Introduzione al ciclo passivo
24/10	3	Caricamento ciclo passivo
25/10	3	Detrazioni Iva e deduzione costi
Dal 26/10 al 31/10	12	Pratica sul gestionale Profis
GESTIONE HR		
02/02	3	Il cedolino e la lettura della busta paga Scritture del personale
PRIMA NOTA		
03/11	3	Registrazione e interrogazione contabili
Dal 04/11 al 08/11	9	Pratica sul gestionale Profis
ELABORAZIONI IVA E PERIODICHE		
09/11	3	Calcolo liquidazione Iva, controllo dei dati riportati Gestione liquidazione e riepilogo Iva Elaborazione e predisposizione del modello F24
10/11	3	Pratica sul gestionale Profis
ADEMPIMENTI PERIODICI E ANTIELUSIVI		
Dal 11/11 al 15/11	9	Intrastat, Plafond e dichiarazioni di intento Rimborsi Iva e trimestrali Sistema TS, certificazioni uniche Trasmissioni spese funebri e asili nidi Comunicazione liquidazioni periodiche
Dal 16/11 al 18/11	9	Pratica sul gestionale Profis
GESTIONE BENI AMMORTIZZABILI		
Dal 21/11 al 23/11	9	Ammortamento civilistico e fiscale Caricamento cespiti, ripresa saldo cespiti, alienazione cespiti
Dal 24/11 al 28/11	9	Pratica sul gestionale Profis
LIVELLO AVANZATO		
I SERVIZI ACCESSORI DELLO STUDIO		
29/11	3	Privacy

30/11	3	Antiriciclaggio
BILANCIO		
Dal 30/11 al 05/12	12	Scrittura di rettifica e assestamento Ammortamenti Bilancio CEE Fascicolo di Bilancio
Dal 06/12 al 14/12	18	Pratica sul gestionale Profis
PRATICHE		
Dal 15/12 al 16/12	6	Pratiche Registro Imprese, fiscali Contratti di locazione immobiliare
19/12	3	Pratica sul gestionale Profis
CONCLUSIONE		
20/12	3	Test finale

DURATA: 162 ore di formazione

COSTO: ~~1.200 euro + Iva~~ 1.000 euro + IVA