



MICROSOFT WORD LEVEL 2

EDIZIONE: eLearning

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono implementare la conoscenza delle funzionalità di Microsoft Word.

OBIETTIVI:

Questo corso insegna ad ottimizzare e velocizzare il lavoro di ufficio, permettendo di realizzare con semplicità e rapidità indici, sommari, documenti strutturati, impaginazioni multi colonna, formattazioni sofisticate e strutture complesse.

CONTENUTI:

- Creazione e personalizzazione di intestazioni e piè di pagina con l'inserimento di testo o campi
- Stili di formattazione: utilizzo, creazione e modifica
- Sillabazione di un documento
- Inserimento e gestione di campi predefiniti
- Inserimento ed eliminazione di interruzioni di pagina nel documento
- Gestione delle sezioni e impaginazione su più colonne
- Segnalibri, riferimenti e didascalie
- Note a piè di pagina
- Utilizzo di voci di glossario
- Indici e sommario
- Gestione dei contenuti a livello di struttura

DURATA: 2 ore e 35 minuti

COSTO: ~~55 euro~~ 45 euro + IVA

Bundle Word (livello 1 + livello 2 + livello 3 Pro) ~~135 euro~~ 120 euro + IVA

Ottima Formazione srl

SEDE LEGALE | Via A. Pagani 4, Fornace Zarattini 48124 (RA)
SEDI OPERATIVE | Ravenna - Pesaro - Cesena
P.IVA 02532160393 | Tel. 0544 465108
segreteria@ottimaformazione.it | www.ottimaformazione.it

