



MICROSOFT WORD LEVEL 1

EDIZIONE: eLearning

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono imparare le funzionalità di Microsoft Word.

OBIETTIVI:

Questo corso insegna ad utilizzare con competenza e rapidità le funzionalità di Microsoft Word, il software di elaborazione testi più diffuso al mondo per la creazione, impaginazione professionale e modifica di documenti di ogni tipologia e contenuto.

CONTENUTI:

- Introduzione all'ambiente di lavoro di Microsoft Word
- Creazione, salvataggio ed apertura di un documento
- Salvataggio di un documento con un altro formato (.txt, .rtf, .html, come modello o precedente versione di word)
- Digitazione, inserimento, modifica e cancellazione del testo
- Metodi di selezione di testo e paragrafi
- Formattazione di carattere
- Formattazione di paragrafo
- Spostamento e copia di sezioni di testo
- Utilizzo dei comandi "copia formato" e "annulla/ripristina" modifiche
- Funzionalità di ricerca e di sostituzione del testo
- Controllo ortografico e grammaticale
- Creazione di elenchi puntati e numerati
- Tabelle: inserimento, modifica e formattazione
- Inserimento di immagini
- Impostazioni di pagina, anteprima di stampa e stampa di un documento

DURATA: 1 ora e 55 minuti

COSTO: ~~45 euro~~ 35 euro + IVA

Bundle Word (livello 1 + livello 2 + livello 3 Pro) ~~135 euro~~ 120 euro + IVA

Ottima Formazione srl

SEDE LEGALE | Via A. Pagani 4, Fornace Zarattini 48124 (RA)
SEDI OPERATIVE | Ravenna - Pesaro - Cesena
P.IVA 02532160393 | Tel. 0544 465108
segreteria@ottimaformazione.it | www.ottimaformazione.it

