



MICROSOFT WORD LEVEL 1

EDIZIONE: eLearning

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono imparare le funzionalità di Microsoft Word.

OBIETTIVI:

Questo corso insegna ad utilizzare con competenza e rapidità le funzionalità di Microsoft Word, il software di elaborazione testi più diffuso al mondo per la creazione, impaginazione professionale e modifica di documenti di ogni tipologia e contenuto.

CONTENUTI:

- Introduzione all'ambiente di lavoro di Microsoft Word
- Creazione, salvataggio ed apertura di un documento
- Salvataggio di un documento con un altro formato (.txt, .rtf, .html, come modello o precedente versione di word)
- Digitazione, inserimento, modifica e cancellazione del testo
- Metodi di selezione di testo e paragrafi
- Formattazione di carattere
- Formattazione di paragrafo
- Spostamento e copia di sezioni di testo
- Utilizzo dei comandi "copia formato" e "annulla/ripristina" modifiche
- Funzionalità di ricerca e di sostituzione del testo
- Controllo ortografico e grammaticale
- Creazione di elenchi puntati e numerati
- Tabelle: inserimento, modifica e formattazione
- Inserimento di immagini
- Impostazioni di pagina, anteprima di stampa e stampa di un documento

DURATA: 1 ora e 55 minuti

COSTO: ~~45 euro~~ 35 euro + IVA

Bundle Word (livello 1 + livello 2 + livello 3 Pro) ~~135 euro~~ 120 euro + IVA

Ottima Formazione srl

SEDE LEGALE | Via A. Pagani 4, Fornace Zarattini 48124 (RA)
SEDI OPERATIVE | Ravenna - Pesaro - Cesena
P.IVA 02532160393 | Tel. 0544 465108
segreteria@ottimaformazione.it | www.ottimaformazione.it





MICROSOFT WORD LEVEL 2

EDIZIONE: eLearning

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono implementare la conoscenza delle funzionalità di Microsoft Word.

OBIETTIVI:

Questo corso insegna ad ottimizzare e velocizzare il lavoro di ufficio, permettendo di realizzare con semplicità e rapidità indici, sommari, documenti strutturati, impaginazioni multi colonna, formattazioni sofisticate e strutture complesse.

CONTENUTI:

- Creazione e personalizzazione di intestazioni e piè di pagina con l'inserimento di testo o campi
- Stili di formattazione: utilizzo, creazione e modifica
- Sillabazione di un documento
- Inserimento e gestione di campi predefiniti
- Inserimento ed eliminazione di interruzioni di pagina nel documento
- Gestione delle sezioni e impaginazione su più colonne
- Segnalibri, riferimenti e didascalie
- Note a piè di pagina
- Utilizzo di voci di glossario
- Indici e sommario
- Gestione dei contenuti a livello di struttura

DURATA: 2 ore e 35 minuti

COSTO: ~~55 euro~~ 45 euro + IVA

Bundle Word (livello 1 + livello 2 + livello 3 Pro) ~~135 euro~~ 120 euro + IVA

Ottima Formazione srl

SEDE LEGALE | Via A. Pagani 4, Fornace Zarattini 48124 (RA)
SEDI OPERATIVE | Ravenna - Pesaro - Cesena
P.IVA 02532160393 | Tel. 0544 465108
segreteria@ottimaformazione.it | www.ottimaformazione.it





MICROSOFT WORD LEVEL 3 PRO

EDIZIONE: eLearning

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono creare veri e propri prodotti tipografici utilizzando Microsoft Word a livello avanzato.

OBIETTIVI:

Con questo corso scoprirai tutte le funzionalità di impaginazione e gli strumenti grafici che permettono di realizzare tesi, manuali, libri, volantini, depliant, giornali e brochure a livello professionale.

CONTENUTI:

- Stampa unione per la produzione di lettere tipo, buste ed etichette indirizzo
- Definizione ed utilizzo di un modello di documento
- Le macro come strumento di automazione
- Tabelle dati ed utilizzo di formule
- Interazione con altri programmi (Excel, Power Point, Outlook)
- Condivisione documenti
- Revisione di un documento
- Creazione, gestione ed utilizzo delle revisioni
- Confronto tra due documenti
- Creazione ed utilizzo di moduli
- Protezione documenti

DURATA: 1 ore e 15 minuti

COSTO: ~~65 euro~~ 55 euro + IVA

Bundle Word (livello 1 + livello 2 + livello 3 Pro) ~~135 euro~~ 120 euro + IVA

Ottima Formazione srl

SEDE LEGALE | Via A. Pagani 4, Fornace Zarattini 48124 (RA)
SEDI OPERATIVE | Ravenna - Pesaro - Cesena
P.IVA 02532160393 | Tel. 0544 465108
segreteria@ottimaformazione.it | www.ottimaformazione.it

