



MICROSOFT EXCEL LEVEL 1

EDIZIONE: eLearning

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono imparare le funzionalità di Microsoft Excel dalle basi.

OBIETTIVI:

Microsoft Excel è uno strumento completo per lavorare su strutture di dati, implementando una vasta biblioteca di funzioni e strumenti: calcoli di riepilogo, reportistica, contabilità e visualizzazione mediante grafici sono solo le principali funzionalità. Excel è ormai un'applicazione imprescindibile in ogni ambito lavorativo e questo corso ti insegnerà ad utilizzarlo dalle basi.

CONTENUTI:

- Introduzione all'ambiente di lavoro di Microsoft Excel
- Creazione, salvataggio ed apertura di un documento
- Salvataggio di un documento con un altro formato
- Tipologie e inserimento di dati
- Spostamento e copia di celle nel foglio di lavoro
- Formattazione delle righe e delle colonne
- Creazione, rinomina, eliminazione, spostamento di fogli di lavoro
- Impostazione ed utilizzo dei principali formati numerici per numeri, date, valuta
- Utilizzo di semplici formule aritmetiche in Excel
- Aggiornamento automatico delle celle tramite trascinamento
- Riferimenti relativi, assoluti e misti nelle formule
- Riferimenti tridimensionali
- Immissione e modifica di funzioni di uso comune: somma, media, massimo, minimo
- Comandi trova e sostituisci e ordinamento di una tabella
- Impostazione dell'area di stampa e gestione delle opzioni
- Creazione di intestazioni e piè di pagina personalizzati
- Stampa di un insieme di celle, di un grafico, di un foglio o di una cartella di lavoro
- Panoramica delle principali combinazioni di tasti utilizzate in Excel

DURATA: 1 ora e 45 minuti

COSTO: ~~45-euro~~ 35 euro + IVA

Bundle Excel (livello 1 + livello 2 + livello 3 Pro) ~~135-euro~~ 120 euro + IVA

Ottima Formazione srl

SEDE LEGALE | Via A. Pagani 4, Fornace Zarattini 48124 (RA)
SEDI OPERATIVE | Ravenna - Pesaro - Cesena
P.IVA 02532160393 | Tel. 0544 465108
segreteria@ottimaformazione.it | www.ottimaformazione.it





MICROSOFT EXCEL LEVEL 2

EDIZIONE: eLearning

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che hanno già acquisito le nozioni di base e che vogliono approfondire le funzionalità di Microsoft Excel.

OBIETTIVI:

Una conoscenza più approfondita degli strumenti di Microsoft Excel permette di aumentare notevolmente la produttività sul lavoro ed al tempo stesso di diminuire il tempo normalmente necessario ad estrarre risultati ed informazioni di riepilogo: il programma integra infatti tutte le funzionalità utili per lo svolgimento di calcoli di ogni complessità, consentendo di organizzare e gestire in maniera efficace qualsiasi tipo di struttura dati, di produrre tabelle o grafici di riepilogo immediatamente utilizzabili anche in altri programmi del pacchetto Office come Word o PowerPoint.

CONTENUTI:

- I grafici in Excel: autocomposizione, modifica, gestione delle serie dati
- Creazione di grafici: istogrammi, a barre, a linee, a torta
- Personalizzazioni e approfondimenti sui grafici, modifica delle proprietà, linee di tendenza/regressione, conversione tra tipi di grafici compatibili
- La libreria di funzioni: rassegna ed esempi di utilizzo delle funzioni più importanti
- Autocomposizione di funzioni
- Funzioni di lavoro su date e testi
- I modelli di documento: progettazione, salvataggio e utilizzo
- Gestione di elenchi e serie dati
- La casella "nome": assegnazione di nomi logici ed etichette a celle e gruppi
- Utilizzo di filtri automatici
- Utilizzo di filtri avanzati
- Formattazione condizionale, personalizzata ed automatica
- Le funzioni "se", "cerca.vert", "cerca.orizz"
- Protezione di fogli e cartelle di lavoro

DURATA: 3 ore

COSTO: ~~55 euro~~ 45 euro + IVA

Bundle Excel (livello 1 + livello 2 + livello 3 Pro) ~~135 euro~~ 120 euro + IVA

Ottima Formazione srl

SEDE LEGALE | Via A. Pagani 4, Fornace Zarattini 48124 (RA)
SEDI OPERATIVE | Ravenna - Pesaro - Cesena
P.IVA 02532160393 | Tel. 0544 465108
segreteria@ottimaformazione.it | www.ottimaformazione.it





MICROSOFT EXCEL LEVEL 3 PRO

EDIZIONE: eLearning

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono utilizzare Microsoft Excel a livello avanzato.

OBIETTIVI:

La conoscenza degli strumenti avanzati dell'applicativo Microsoft Excel permette di aumentare notevolmente la produttività sul lavoro e al tempo stesso di diminuire il tempo normalmente necessario per estrarre risultati e informazioni di riepilogo: il programma integra, infatti, tutte le funzionalità utili per lo svolgimento di calcoli anche complessi, consentendo di organizzare e gestire in maniera efficace qualsiasi tipo di struttura dati.

CONTENUTI:

- Inserimento vincolato e convalida dei dati
- Combinazione di funzioni
- Utilizzo di subtotali automatici
- Le tabelle pivot: definizione, utilizzo e modifica
- Grafici pivot
- Scenari e ricerca obiettivo
- Macro: registrazione, esecuzione e modifica
- Utilizzo di macro per operazioni di filtro, calcolo subtotali, generazione tabelle e grafici pivot
- Estrazione di informazioni con lo strumento "Microsoft query"
- Importare o collegare dati e grafici in Word e PowerPoint
- Importazione da fonti esterne: prelevare dati da Access, pagine web, file di testo

DURATA: 1 ora e 55 minuti

COSTO: ~~65 euro~~ 55 euro + IVA

Bundle Excel (livello 1 + livello 2 + livello 3 Pro) ~~135 euro~~ 120 euro + IVA

Ottima Formazione srl

SEDE LEGALE | Via A. Pagani 4, Fornace Zarattini 48124 (RA)
SEDI OPERATIVE | Ravenna - Pesaro - Cesena
P.IVA 02532160393 | Tel. 0544 465108
segreteria@ottimaformazione.it | www.ottimaformazione.it

