

**Addetto all' amministrazione aziendale e controllo di gestione
esperto nell'utilizzo di eSolver di Sistemi Spa**

Obiettivi: Il corso ha l'obiettivo di fornire competenze immediatamente spendibili all'interno del mondo del lavoro e nello specifico di formare una figura professionale pronta a lavorare in ambito amministrazione e controllo di gestione all'interno di un'azienda.

I partecipanti acquisiranno conoscenze teoriche approfondite relative a tutti gli aspetti che riguardano il ciclo attivo e passivo, la gestione delle risorse umane e della tesoreria, la logistica e il magazzino, l'analisi di bilancio, il controllo di gestione e la reportistica.

Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale eSolver di Sistemi Spa, utilizzato da un gran numero di aziende del nostro territorio.

Il taglio pratico del corso e l'alternanza di nozioni teoriche ed esercitazioni sul gestionale permetteranno di fornire all'allievo una visione completa del lavoro in amministrazione aziendale.

Destinatari/Criteri di accesso:

- Neodiplomati, laureandi o laureati;
- Disoccupati che vogliono acquisire competenze per lavorare in amministrazione;
- Dipendenti di aziende che necessitano di approfondire le proprie conoscenze sul gestionale o che devono aggiornarsi in ambito amministrativo/ controllo di gestione.

Durata: 200 ore in aula. Test d'ingresso: 12 settembre 2019.

Formazione dal 16 settembre al 25 novembre, tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00.

| DATA | ORE | MODULO |
|--|-----|--|
| AMMINISTRAZIONE AZIENDALE – CICLO ATTIVO | | |
| Dall' 11 al 15 marzo | 20 | <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al ciclo attivo <ul style="list-style-type: none"> - Ordini - DDT - Fatturazione - Distinta incasso, Riba, ecc... - Gestione sollecito - Controllo fido clienti |
| 12 e 14 marzo | 8 | Pratica su gestionale eSolver |
| AMMINISTRAZIONE AZIENDALE – CICLO PASSIVO | | |
| Dall'18 al 22 marzo | 20 | <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al ciclo passivo - Pianificazione degli approvvigionamenti <ul style="list-style-type: none"> - Ordine a fornitore - DDT - Fatturazione fornitori - Teoria degli acquisti e valutazione fornitori (KPI, negoziazione, ecc...) |
| 19 e 21 marzo | 8 | Pratica su gestionale eSolver |

| GESTIONE HR | | |
|---|----|---|
| 25 e 26 marzo | 8 | <ul style="list-style-type: none"> - La gestione delle risorse umane - Il cedolino e la lettura della busta paga |
| 26 marzo | 4 | Pratica su gestionale BJB |
| GESTIONE TESORERIA | | |
| Dal 27 marzo al 2 aprile | 20 | <ul style="list-style-type: none"> - Riconciliazione bancaria - Flussi finanziari - Modelli e analisi |
| 28 marzo e 2 aprile | 8 | <ul style="list-style-type: none"> - Pratica su gestionale eSolver |
| LOGISTICA E MAGAZZINO | | |
| Dal 29 marzo al 12 aprile | 32 | <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione alla logistica: ciclo logistico e organizzazione delle attività di magazzino - Gestione delle scorte: metodologie di gestione delle scorte pull-push metodo ABC; il modello MRP, il modello JIT - Flussi informativi: documenti di magazzino, schede di prodotto, reporting di magazzino - Indicatori di magazzino per il controller: giacenza media, livelli di riordino, indice di rotazione, Duration of Stay, Formula di Wilson - Valutazione delle rimanenze: metodologie contabili più utilizzate (costo specifico, LIFO, FIFO, Costo medio ponderato) |
| 9 e 11 aprile | 8 | Pratica su gestionale eSolver |
| ANALISI E REPORTISTICA | | |
| 15 e 16 aprile | 8 | Excel base |
| 17 e 18 aprile | 8 | Excel intermedio e Tabelle Pivot |
| ANALISI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE | | |
| Dal 19 al 7 maggio | 32 | <ul style="list-style-type: none"> - Riclassificati di bilancio - Contabilità analitica - Direct Costing Full Costing - Tecniche di determinazione del prezzo di vendita - Analisi del contesto competitivo e del mercato - Configurazione di costo standard e costo consuntivo <ul style="list-style-type: none"> - Budget - Reportistica integrata |
| 2 e 7 maggio | 8 | Pratica su gestionale eSolver |
| ESAME FINALE | | |
| 8 maggio | 4 | Prova pratica sul gestionale |
| 9 maggio | 4 | Questionario e verifica orale degli errori |

Per informazioni su costi e modalità di iscrizione potete contattare:

Melissa Lama
Responsabile Ottima Scuola
 T. 0544 465108
 M. segreteria@ottimascuola.it
 www.ottimascuola.it

Ottima Formazione s.r.l.

• **Ravenna** - Via Pagani 4, Fornace Zarattini (RA)
 T-F 0544 465108- E info@ottimaformazione.it

• **Cesena** - Via Calcinaro 2131, Martorano (FC)
 CF/P.IVA 02532160393 - Cap. Soc. € 31.500,00 i.v.

• **Pesaro** - Via Salvo d'Acquisto 22, Pesaro (PU)
 info@ottimaformazione.it www.ottimaformazione.it